



FORMATO ASISTENCIA CAPACITACIÓN

PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO  
 PROCEDIMIENTO: Administración del aprendizaje  
 Aplica a partir de: 01/05/2015

CÓDIGO: GTH03-AA10-F01  
 Pág. 1 de 1  
 Versión: 1.0

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

HORA

FECHA  
 CAPACITADOR  
 EMPRESA RECEPTORA DEL SERVICIO

No. NOMBRES Y APELLIDOS

CÉDULA

CARGO

FIRMA

1	Jhon de. mc Jeco	18596585	AUX mantenimiento	Jhon de. mc Jeco
2	Almador Gillo	3402068		
3	Verónica Novales H.	15334184	Auxiliar de adm.	Verónica Novales H.
4	Paula Sandoz	10366004	Instrumentadora de	Paula Sandoz
5	Nancy Sabal Zamalloa	1036621531	Instrumentadora de	Nancy Sabal Zamalloa
6	Sandra Atehortúa	2133309	denegado	Sandra Atehortúa
7	Francisca Quiroz	1026132482	AUX. ADMINS. NETIVO	Francisca Quiroz
8	Sandra Milena Brindos	846012	capacitador	Sandra Milena Brindos
9	Sandra Milena Brindos	10403414	Regente de Formación	Sandra Milena Brindos
10	Andrea Hurtado	102614643	AUX ENTRENAMIENTO	Andrea Hurtado
11	Deisy Suarez	43989635	AUX ADMINISTRACION	Deisy Suarez
12	Neftalí Herrera Rios	43400309	AUX ADMINISTRACION	Neftalí Herrera Rios
13	Berlinda Calderin	10237022	Regente de Formación	Berlinda Calderin
14	Sandra Atehortúa	104110014	AUX FORMACION	Sandra Atehortúa
15	Francisca Quiroz	103661813	AUX ENTRENAMIENTO	Francisca Quiroz
16	Alfredo Calderin	2133025	PROCESO RECURSOS HUMANOS	Alfredo Calderin
17	Osvaldo Fery Espino	3139254	PROCESO RECURSOS HUMANOS	Osvaldo Fery Espino
18	Neftalí Herrera Rios	43400309	AUX ADMINISTRACION	Neftalí Herrera Rios
19	Paola Novales	102613489	AUX ADMINISTRACION	Paola Novales
20	Francisca Quiroz	104110014	AUX FORMACION	Francisca Quiroz
21	Francisca Quiroz	104110014	AUX FORMACION	Francisca Quiroz
22	Liliana Novales	43695633	PROCESO RECURSOS HUMANOS	Liliana Novales
23	Sandra Atehortúa	104110014	AUX FORMACION	Sandra Atehortúa
24	Verónica Novales	15334184	AUXILIAR ADMINISTRACION	Verónica Novales
25	Paola Novales	102613489	AUX ADMINISTRACION	Paola Novales
26	SUAN ESTEBAN ARENAS	100211832	AUXILIAR ADMINISTRACION	SUAN ESTEBAN ARENAS
27	Caroline Cuites	1026150053		Caroline Cuites
28	Sandra Milena Calderin	103325892		Sandra Milena Calderin
29	Laura Esteban Alvarez	1012211832		Laura Esteban Alvarez
30	Neftalí Herrera Rios	43400309		Neftalí Herrera Rios

Ledy Carides



GRUPO  
EMPRESARIAL  
BALBOA

**FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: TH03-ASST08-F19

PROCEDIMIENTO: Administración de la Seguridad y Salud  
en el Trabajo

Pag. 1 de 1

Aplica a partir de: 01/08/2015

Versión: 1,0

EMPRESA RECEPTORA	H. S. V. P. de Paldas	
NOMBRE DEL EMPLEADO	pablo maco gomez	DOCUMENTO
CARGO	Asst. Mantto KO	950148625041964

FECHA	17-06-20	HORA	11:25 am
-------	----------	------	----------

VESTIDO Y CALZADO DE LABOR	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
PIJAMA ANTIFLUIDOS	TAPABOCAS ANTIFLUIDO
CALZADO EVACOL ANTIDESLIZANTE	<input checked="" type="checkbox"/> TAPABOCAS QUIRÚRGICO
<input checked="" type="checkbox"/> CAMISA - PANTALÓN <input checked="" type="checkbox"/>	RESPIRADOR N 95
CALZADO ADMINSTRATIVO	CARETA PROTECCIÓN FACIAL
<input checked="" type="checkbox"/> BOTAS DIELECTRICAS	BATA QUIRÚRGICA
BOTAS DE CAUCHO	DELANTAL PLÁSTICO
GAFAS DE SEGURIDAD	IMPERMEABLE DESECHABLE
CARNÉ	GUANTES DESECHABLES
	GUANTES DE CUERO / CARNAZA
	PROTECTOR AUDITIVO
	DOSÍMETRO
	CASCO DE SEGURIDAD


MARQUE EL MOTIVO DE ENTREGA	
<input type="checkbox"/>	1- ORDINARIA: Entrega inicial o periodicidad establecida
<input type="checkbox"/>	2- DESGASTE: Reposición por desgaste del elemento
<input type="checkbox"/>	3- DAÑO: Reposición por daño del elemento
<input type="checkbox"/>	4- PÉRDIDA: Nueva entrega por pérdida del elemento

  
FIRMA RECIBIDO

\* El trabajador manifiesta haber recibido capacitación sobre los riesgos para los cuales debe ser usado el elemento de protección personal suministrado y debe reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso adecuado.

\* Los guantes de latex, delantales y respiradores se entregan cada que se dañen en el turno.

\* El tiempo de uso del Respirador N 95 es de 8 hrs continuas, por lo que debe llevar control del tiempo de uso para solicitar reemplazo del mismo.

 <b>GRUPO EMPRESARIAL BALBOA</b>	<b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>CÓDIGO: TH03-ASST08-F19</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>Aplica a partir de: 01/08/2015</b>	<b>Pag. 1 de 1</b> <b>Versión: 1,0</b>

<b>EMPRESA RECEPTORA</b>	H. S. V. P. Caldas	
<b>NOMBRE DEL EMPLEADO</b>	Horberto Alvarez	<b>DOCUMENTO</b>
<b>CARGO</b>	Aux. Mant / To	1533H58H


<b>FECHA</b>	17-06/20	<b>HORA</b>	11.16 <sup>9</sup> <sub>12</sub>
--------------	----------	-------------	----------------------------------

VESTIDO Y CALZADO DE LABOR		ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
<input type="checkbox"/>	PIJAMA ANTIFLUIDOS	<input type="checkbox"/>	TAPABOCAS ANTIFLUIDO
<input type="checkbox"/>	CALZADO EVACOL ANTIDESLIZANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	TAPABOCAS QUIRÚRGICO
<input type="checkbox"/>	CAMISA - PANTALÓN	<input type="checkbox"/>	RESPIRADOR N 95
<input type="checkbox"/>	CALZADO ADMINSTRATIVO	<input type="checkbox"/>	CARETA PROTECCIÓN FACIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	BOTAS DIELECTRICAS	<input type="checkbox"/>	BATA QUIRÚRGICA
<input type="checkbox"/>	BOTAS DE CAUCHO	<input type="checkbox"/>	DELANTAL PLÁSTICO
<input type="checkbox"/>	GAFAS DE SEGURIDAD	<input type="checkbox"/>	IMPERMEABLE DESECHABLE
<input type="checkbox"/>	CARNÉ	<input type="checkbox"/>	GUANTES DESECHABLES
		<input type="checkbox"/>	GUANTES DE CUERO / CARNAZA
		<input type="checkbox"/>	PROTECTOR AUDITIVO
		<input type="checkbox"/>	DOSÍMETRO
		<input type="checkbox"/>	CASCO DE SEGURIDAD

MARQUE EL MOTIVO DE ENTREGA	
<input type="checkbox"/>	1- ORDINARIA: Entrega inicial o periodicidad establecida
<input type="checkbox"/>	2- DESGASTE: Reposición por desgaste del elemento
<input type="checkbox"/>	3- DAÑO: Reposición por daño del elemento
<input type="checkbox"/>	4- PÉRDIDA: Nueva entrega por pérdida del elemento

  
 \_\_\_\_\_  
**FIRMA RECIBIDO**

- \* El trabajador manifiesta haber recibido capacitación sobre los riesgos para los cuales debe ser usado el elemento de protección personal suministrado y debe reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso adecuado.
- \* Los guantes de latex, delantales y respiradores se entregan cada que se dañen en el turno.
- \* El tiempo de uso del Respirador N 95 es de 8 hrs continuas, por lo que debe llevar control del tiempo de uso para solicitar reemplazo del mismo.

 <b>GRUPO EMPRESARIAL BALBOA</b>	<b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>CÓDIGO:</b> TH03-ASST08-F19
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>Aplica a partir de:</b> 01/08/2015	<b>Pag. 1 de 1</b> <b>Versión:</b> 1,0

<b>EMPRESA RECEPTORA</b>	H. S. V. P. caldas	
<b>NOMBRE DEL EMPLEADO</b>	Alejandro Gallo	<b>DOCUMENTO</b>
<b>CARGO</b>	Aux. Facturación	3402068

<b>FECHA</b>	18-6-20	<b>HORA</b>	10:9h
--------------	---------	-------------	-------

VESTIDO Y CALZADO DE LABOR		ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
	PIJAMA ANTIFLUIDOS		TAPABOCAS ANTIFLUIDO
	CALZADO EVACOL ANTIDESLIZANTE	2	TAPABOCAS QUIRÚRGICO
	CAMISA - PANTALÓN		RESPIRADOR N 95
	CALZADO ADMINSTRATIVO		CARETA PROTECCIÓN FACIAL
	BOTAS DIELECTRICAS		BATA QUIRÚRGICA
	BOTAS DE CAUCHO		DELANTAL PLÁSTICO
1	GAFAS DE SEGURIDAD		IMPERMEABLE DESECHABLE
	CARNÉ		GUANTES DESECHABLES
			GUANTES DE CUERO / CARNAZA
			PROTECTOR AUDITIVO
			DOSÍMETRO
			CASCO DE SEGURIDAD


MARQUE EL MOTIVO DE ENTREGA	
<input type="checkbox"/>	1- ORDINARIA: Entrega inicial o periodicidad establecida
<input type="checkbox"/>	2- DESGASTE: Reposición por desgaste del elemento
<input type="checkbox"/>	3- DAÑO: Reposición por daño del elemento
<input type="checkbox"/>	4- PÉRDIDA: Nueva entrega por pérdida del elemento

  
 FIRMA RECIBIDO

\* El trabajador manifiesta haber recibido capacitación sobre los riesgos para los cuales debe ser usado el elemento de protección personal suministrado y debe reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso adecuado.

\* Los guantes de latex, delantales y respiradores se entregan cada que se dañen en el turno.

\* El tiempo de uso del Respirador N 95 es de 8 hrs continuas, por lo que debe llevar control del tiempo de uso para solicitar reemplazo del mismo.

	<b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: TH03-ASST08-F19
	PROCEDIMIENTO: Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	Aplica a partir de: 01/08/2015	Pag. 1 de 1 Versión: 1,0

EMPRESA RECEPTORA	H.S.V.P. Caldas	
NOMBRE DEL EMPLEADO	Melissa Zapata	DOCUMENTO 10
CARGO	Aux Fu Guio	1026143547


FECHA	18-06-20	HORA	10:30am
-------	----------	------	---------

VESTIDO Y CALZADO DE LABOR	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
PIJAMA ANTIFLUIDOS		TAPABOCAS ANTIFLUIDO
CALZADO EVACOL ANTIDESLIZANTE	2	TAPABOCAS QUIRÚRGICO DK
CAMISA - PANTALÓN		RESPIRADOR N 95
CALZADO ADMINSTRATIVO		CARETA PROTECCIÓN FACIAL
BOTAS DIELECTRICAS		BATA QUIRÚRGICA
BOTAS DE CAUCHO		DELANTAL PLÁSTICO
7 GAFAS DE SEGURIDAD		IMPERMEABLE DESECHABLE
CARNÉ		GUANTES DESECHABLES
		GUANTES DE CUERO / CARNAZA
		PROTECTOR AUDITIVO
		DOSÍMETRO
		CASCO DE SEGURIDAD

MARQUE EL MOTIVO DE ENTREGA	
<input type="checkbox"/>	1- ORDINARIA: Entrega inicial o periodicidad establecida
<input type="checkbox"/>	2- DESGASTE: Reposición por desgaste del elemento
<input type="checkbox"/>	3- DAÑO: Reposición por daño del elemento
<input type="checkbox"/>	4- PÉRDIDA: Nueva entrega por pérdida del elemento

Melissa Zapata Quintero  
FIRMA RECIBIDO

- \* El trabajador manifiesta haber recibido capacitación sobre los riesgos para los cuales debe ser usado el elemento de protección personal suministrado y debe reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso adecuado.
- \* Los guantes de latex, delantales y respiradores se entregan cada que se dañen en el turno.
- \* El tiempo de uso del Respirador N 95 es de 8 hrs continuas, por lo que debe llevar control del tiempo de uso para solicitar reemplazo del mismo.

	<b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: TH03-ASST08-F19
	PROCEDIMIENTO: Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	Aplica a partir de: 01/08/2015	Pag. 1 de 1 Versión: 1,0

EMPRESA RECEPTORA	H. S. V. P. caldas	
NOMBRE DEL EMPLEADO	JEDY CORRALES	DOCUMENTO
CARGO	AUX. ADMISIONES	1026131417


FECHA	18/06/2020	HORA	10:32
-------	------------	------	-------

VESTIDO Y CALZADO DE LABOR		ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
	PIJAMA ANTIFLUIDOS		TAPABOCAS ANTIFLUIDO
	CALZADO EVACOL ANTIDESLIZANTE	2	TAPABOCAS QUIRÚRGICO
	CAMISA - PANTALÓN		RESPIRADOR N 95
	CALZADO ADMINSTRATIVO		CARETA PROTECCIÓN FACIAL
	BOTAS DIELECTRICAS		BATA QUIRÚRGICA
	BOTAS DE CAUCHO		DELANTAL PLÁSTICO
1	GAFAS DE SEGURIDAD		IMPERMEABLE DESECHABLE
	CARNÉ		GUANTES DESECHABLES
			GUANTES DE CUERO / CARNAZA
			PROTECTOR AUDITIVO
			DOSÍMETRO
			CASCO DE SEGURIDAD

MARQUE EL MOTIVO DE ENTREGA	
<input type="checkbox"/>	1- ORDINARIA: Entrega inicial o periodicidad establecida
<input type="checkbox"/>	2- DESGASTE: Reposición por desgaste del elemento
<input type="checkbox"/>	3- DAÑO: Reposición por daño del elemento
<input type="checkbox"/>	4- PÉRDIDA: Nueva entrega por pérdida del elemento

  
 FIRMA RECIBIDO

- \* El trabajador manifiesta haber recibido capacitación sobre los riesgos para los cuales debe ser usado el elemento de protección personal suministrado y debe reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso adecuado.
- \* Los guantes de latex, delantales y respiradores se entregan cada que se dañen en el turno.
- \* El tiempo de uso del Respirador N 95 es de 8 hrs continuas, por lo que debe llevar control del tiempo de uso para solicitar reemplazo del mismo.

	<b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: TH03-ASST08-F19
	PROCEDIMIENTO: Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	Aplica a partir de: 01/08/2015	Pag. 1 de 1 Versión: 1,0

EMPRESA RECEPTORA		
NOMBRE DEL EMPLEADO	Carolina Cortés Vargas	DOCUMENTO
CARGO	Auxiliar Call Center	7026 750 057

FECHA		HORA	
-------	--	------	--

VESTIDO Y CALZADO DE LABOR	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
PIJAMA ANTIFLUIDOS		TAPABOCAS ANTIFLUIDO
CALZADO EVACOL ANTIDESLIZANTE	2	TAPABOCAS QUIRÚRGICO
CAMISA - PANTALÓN		RESPIRADOR N 95
CALZADO ADMINISTRATIVO		CARETA PROTECCIÓN FACIAL
BOTAS DIELECTRICAS		BATA QUIRÚRGICA
BOTAS DE CAUCHO		DELANTAL PLÁSTICO
GAFAS DE SEGURIDAD		IMPERMEABLE DESECHABLE
CARNÉ		GUANTES DESECHABLES
		GUANTES DE CUERO / CARNAZA
		PROTECTOR AUDITIVO
		DOSÍMETRO
		CASCO DE SEGURIDAD

MARQUE EL MOTIVO DE ENTREGA	
<input type="checkbox"/>	1- ORDINARIA: Entrega inicial o periodicidad establecida
<input type="checkbox"/>	2- DESGASTE: Reposición por desgaste del elemento
<input type="checkbox"/>	3- DAÑO: Reposición por daño del elemento
<input type="checkbox"/>	4- PÉRDIDA: Nueva entrega por pérdida del elemento


*Carolina Cortés V.*

FIRMA RECIBIDO

\* El trabajador manifiesta haber recibido capacitación sobre los riesgos para los cuales debe ser usado el elemento de protección personal suministrado y debe reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso adecuado.

\* Los guantes de latex, delantales y respiradores se entregan cada que se dañen en el turno.

\* El tiempo de uso del Respirador N 95 es de 8 hrs continuas, por lo que debe llevar control del tiempo de uso para solicitar reemplazo del mismo.

	<b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: TH03-ASST08-F19
	PROCEDIMIENTO: Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	Aplica a partir de: 01/08/2015	Pag. 1 de 1 Versión: 1,0

EMPRESA RECEPTORA	H. S. U. P. caldas	
NOMBRE DEL EMPLEADO	Juan Esteban Arenas	DOCUMENTO
CARGO	Auxiliar Call Center	1009217832

FECHA	18-06-20	HORA	10:35.
-------	----------	------	--------

VESTIDO Y CALZADO DE LABOR	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
PIJAMA ANTIFLUIDOS		TAPABOCAS ANTIFLUIDO
CALZADO EVACOL ANTIDESLIZANTE	2	TAPABOCAS QUIRÚRGICO
CAMISA - PANTALÓN		RESPIRADOR N 95
CALZADO ADMINSTRATIVO		CARETA PROTECCIÓN FACIAL
BOTAS DIELECTRICAS		BATA QUIRÚRGICA
BOTAS DE CAUCHO		DELANTAL PLÁSTICO
GAFAS DE SEGURIDAD		IMPERMEABLE DESECHABLE
CARNÉ		GUANTES DESECHABLES
		GUANTES DE CUERO / CARNAZA
		PROTECTOR AUDITIVO
		DOSÍMETRO
		CASCO DE SEGURIDAD

MARQUE EL MOTIVO DE ENTREGA	
<input type="checkbox"/>	1- ORDINARIA: Entrega inicial o periodicidad establecida
<input type="checkbox"/>	2- DESGASTE: Reposición por desgaste del elemento
<input type="checkbox"/>	3- DAÑO: Reposición por daño del elemento
<input type="checkbox"/>	4- PÉRDIDA: Nueva entrega por pérdida del elemento

JUAN ARENAS  
FIRMA RECIBIDO

\* El trabajador manifiesta haber recibido capacitación sobre los riesgos para los cuales debe ser usado el elemento de protección personal suministrado y debe reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso adecuado.

\* Los guantes de latex, delantales y respiradores se entregan cada que se dañen en el turno.

\* El tiempo de uso del Respirador N 95 es de 8 hrs continuas, por lo que debe llevar control del tiempo de uso para solicitar reemplazo del mismo.





GRUPO  
EMPRESARIAL  
BALBOA

**FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: TH03-ASST08-F19

PROCEDIMIENTO: Administración de la Seguridad y Salud  
en el Trabajo

Pag. 1 de 1

Aplica a partir de: 01/08/2015

Versión: 1,0

EMPRESA RECEPTORA		
NOMBRE DEL EMPLEADO	Sandra Milera Gallego	DOCUMENTO
CARGO	Auxiliar Call Center	1023339527

FECHA		HORA	
-------	--	------	--

VESTIDO Y CALZADO DE LABOR		ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
PIJAMA ANTIFLUIDOS		TAPABOCAS ANTIFLUIDO
CALZADO EVACOL ANTIDESLIZANTE	2	TAPABOCAS QUIRÚRGICO
CAMISA - PANTALÓN		RESPIRADOR N 95
CALZADO ADMINISTRATIVO		CARETA PROTECCIÓN FACIAL
BOTAS DIELECTRICAS		BATA QUIRÚRGICA
BOTAS DE CAUCHO		DELANTAL PLÁSTICO
GAFAS DE SEGURIDAD		IMPERMEABLE DESECHABLE
CARNÉ		GUANTES DESECHABLES
		GUANTES DE CUERO / CARNAZA
		PROTECTOR AUDITIVO
		DOSÍMETRO
		CASCO DE SEGURIDAD

MARQUE EL MOTIVO DE ENTREGA	
1- ORDINARIA:	Entrega inicial o periodicidad establecida
2- DESGASTE:	Reposición por desgaste del elemento
3- DAÑO:	Reposición por daño del elemento
4- PÉRDIDA:	Nueva entrega por pérdida del elemento

Sandra Gallego R.

FIRMA RECIBIDO

\* El trabajador manifiesta haber recibido capacitación sobre los riesgos para los cuales debe ser usado el elemento de protección personal suministrado y debe reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso adecuado.

\* Los guantes de latex, delantales y respiradores se entregan cada que se dañen en el turno.

\* El tiempo de uso del Respirador N 95 es de 8 hrs continuas, por lo que debe llevar control del tiempo de uso para solicitar reemplazo del mismo.