



E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

**INVITACIÓN A COTIZAR No. 001  
“ADMINISTRATIVO”**

LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE CALDAS – ANTIOQUIA requiere a las personas jurídicas que se encuentren interesadas en presentar cotización para la ejecución de actividades inherentes a los procesos y subprocesos administrativos.

Esta contratación se realizará bajo los parámetros establecidos para la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo regulado en estatuto de contratación de la E.S.E, acuerdo 520 de 2021, capítulo IV, artículo 22, teniendo en cuenta que el presente contrato trata de la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Igualmente, se acoge lo preceptuado por la Ley 1438 de 2011 “por medio de la cual se reforma el sistema general de seguridad social en salud y se dictan otras disposiciones”, artículo 59 que determina: “**OPERACIÓN CON TERCEROS.** las empresas sociales del estado podrán desarrollar sus funciones mediante contratación con terceros, empresas sociales del estado de mayor nivel de complejidad, entidades privadas o con operadores externos, previa verificación de las condiciones de habilitación conforme al sistema obligatorio de garantía en calidad.”

Los interesados en presentar cotizaciones deberán tener en cuenta los parámetros establecidos por la normatividad vigente y las especificaciones que se establecen en la presente invitación a cotizar.

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

En desarrollo de este contrato el contratista se obliga para con la E.S.E a prestar sus servicios para la ejecución de las actividades inherentes a los procesos y subprocesos administrativos, con el estándar de recurso humano dispuesto por las normas de habilitación para la respectiva profesión u oficio.



E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

**2. NECESIDADES Y ESPECIFICACIONES:**

- La propuesta de cotización deberá incluir un coordinador que permita llevar a cabo el manejo de la interlocución durante la prestación del servicio que se pretende satisfacer.
- En la cotización se deberá discriminar el valor unitario por subproceso y garantizar el factor y la prestación económica base relacionada en cada uno.
- Las personas interesadas jurídicas podrán realizar visita a las áreas hospitalarias objeto de esta invitación para conocer más acerca de la infraestructura física, tecnológica y afines con que cuenta nuestra institución.
- La propuesta deberá ser discriminada por salario u honorarios de todos los perfiles.
- Las propuestas deben incluir el costo de la dotación que se le entrega al personal.

**3. CRONOGRAMA:**

Las cotizaciones deberán ser presentadas en sobre cerrado en la sede principal de la E.S.E Hospital San Vicente de Paúl de Caldas, Antioquia Carrera 48 No. 135 Sur 41, en la oficina de archivo administrativo segundo piso, teléfono 378 63 00 ext 137, en el horario de lunes a jueves de 7:00am a 5:00pm y viernes de 7:00am a 4:00pm, o a través del correo electrónico [archivo.a@esehospicaldas.gov.co](mailto:archivo.a@esehospicaldas.gov.co), indicando en el asunto el número y nombre de la invitación a la cual se aplica.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>
<b>Publicación de la invitación a cotizar</b>	Jueves 09 de diciembre del año 2021	<a href="http://www.esehospicaldas.gov.co">www.esehospicaldas.gov.co</a> <b>SECOP I</b>
<b>Fecha límite de recepción de cotizaciones</b>	Jueves 16 de diciembre de 2021 hasta las 4:00 pm	Archivo Administrativo de la E.S.E Hospital San Vicente de Paúl de Caldas, Antioquia ubicado en la

*MSY*



E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

Carrera 48 No. 135 Sur 41, o  
[archivo.a@esehospicaldas.gov.co](mailto:archivo.a@esehospicaldas.gov.co)

#### 4. OFERTA ECONÓMICA DE LA COTIZACIÓN

Discriminar el valor unitario por subproceso

PROCESO	SUBPROCESO	COBERTURA	CANT
JURIDICA	ABOGADO (A)	Horario administrativo: 48/sem	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Horario administrativo: 48/sem	1
REGISTRADOR	REGISTRADOR	7 x 12	5
COMUNICACIONES	AUXILIAR DE COMUNICACIONES	Horario administrativo: 48/sem	1
CUENTAS MÉDICAS	ANALISTA CUENTAS MEDICAS	Horario administrativo: 48/sem	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CUENTAS MEDICAS	Horario administrativo: 48/sem	5
	APOYO OPERATIVO DE CUENTAS MEDICAS	Horario administrativo: 48/sem	1
CARTERA	ANALISTA DE CARTERA	Horario administrativo: 48/sem	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CARTERA	Horario administrativo: 48/sem	3

al



<b>FACTURACIÓN</b>	COORDINADOR DE FACTURACIÓN, CARTERA Y CUENTAS MÉDICAS	Horario administrativo: 48/sem	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN	7 X 24	10
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN	7 X24	2
	APOYO ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN	Horario administrativo: 48/sem	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE AUTORIZACIONES	Horario administrativo: 48/sem	2
	ESCANEO FACTURACION	Horario administrativo: 48/sem	1
<b>ATENCIÓN AL USUARIO</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ATENCION AL USUARIO	Horario administrativo: 48/sem	1
	APOYO ADMINISTRATIVO ATENCION AL USUARIO	Horario administrativo: 48/sem	1
<b>MENSAJERIA CONDUCTOR</b>	MENSAJERIA/ CONDUCTOR CARRO ADMINISTRATIVO	Horario administrativo: 48/sem	1
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	AUXILIAR ARCHIVO ADMINISTRATIVO	Horario administrativo: 48/sem	1
	AUXILIAR DE ARCHIVO CLINICO	Horario administrativo: 48/sem	1
<b>PROGRAMACIÓN CX</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROGRAMACION QUIRURGICA	Horario administrativo: 48/sem	1

*DD*



E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

<b>ACTIVOS FIJOS</b>	AUXILIAR DE ACTIVOS FIJOS	Horario administrativo: 48/sem	1
<b>CALL CENTER</b>	AUXILIAR CALL CENTER	Horario administrativo: 48/sem	5
<b>BIOMÉDICO</b>	INGENIERA BIOMEDICA	Horario administrativo: 48/sem	1
	AUXILIAR BIOMEDICO	Horario administrativo: 48/sem	1
<b>SST</b>	PROFESIONAL EN SST	Horario administrativo: 48/sem	1
<b>CALIDAD</b>	ANALISTA DE CALIDAD	Horario administrativo: 48/sem	1
	AUXILIAR DE CALIDAD	Horario administrativo: 48/sem	1
<b>TALENTO HUMANO</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Horario administrativo: 48/sem	1

**VALOR PROMEDIO TOTAL PROCESO MENSUAL \$ 145.042.685**

Porcentaje de administración: \_\_\_\_\_%

**Observación:** El oferente podrá presentar otro tipo de oferta económica, en caso de hacerlo deberá identificar cada proceso discriminando en cada uno de los ítems la modalidad de contratación, detalle y valor.

*av*



**5. FORMA DE PAGO:**

- A 60 días después de estar radicada y aceptada por la ESE. El oferente podrá proponer descuentos por pronto pago.

**6. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**

El contratista constituirá a favor del CONTRATANTE, las siguientes pólizas:

1. **De cumplimiento:** por una cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato y la vigencia será igual a la del contrato y 4 meses más. 2. **De pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** En cuantía del 10% del valor del contrato, su vigencia será igual a la este contrato y tres años más. 3. **De responsabilidad civil:** Por el veinte por ciento (20%) del estimado de los servicios durante la vigencia de contrato. El contratista a su vez deberá acreditar una póliza de responsabilidad civil individual de cada uno de los asistenciales que se encuentre a su cargo para desarrollar el objeto contractual. 4. **De calidad del servicio:** cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y un amparo igual a la de duración del contrato y seis (06) meses más.

Estas garantías se constituirán al momento de celebrarse el respectivo contrato, y será la E.S.E Hospital San Vicente de Paúl de Caldas, Antioquia quien determinará si es necesario solicitar o no, estos y/u otros amparos.

**7. DOCUMENTOS ANEXOS:**

- Propuesta
- Certificado de existencia y representación legal.
- Hoja de vida en formato función pública persona jurídica y su representante legal.
- RUT
- Fotocopia de la cédula del representante legal.
- Certificados de Contraloría, Procuraduría de la persona jurídica y su representante legal.
- Antecedentes judiciales del representante legal.
- Certificado de medidas correctivas del representante legal.

*MD*



E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

- Formulario único de declaración de bienes y rentas de la persona jurídica y la persona natural
- Certificado de estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo, expedido por la ARL y firmado por el representante legal.
- Portafolio de servicios.
- Certificaciones de contratos relacionados con el objeto de la presente invitación en Instituciones Públicas y/o Privadas (experiencia mínima de 2 años).
- Balance general a 30 de septiembre de 2021.
- Indicadores financieros.
- Certificado de viabilidad económica firmado por Revisor Fiscal.
- Paz y salvo en seguridad social y parafiscales, firmado por el representante legal o revisor fiscal.
- SARLAFT.
- Presentación del equipo de trabajo con el que contará durante la ejecución del contrato donde se deben anexar hojas de vida y certificaciones de título universitario y posgrado.

## **7.1.DOCUMENTOS TALENTO HUMANO**

### **7.1.1. CUENTAS MÉDICAS:**

#### **7.1.1.1. ANALISTA**

- Hoja de vida actualizada de cada una de las personas con las que se ejecutará el contrato.
- Fotocopia documento de identidad.
- Diploma y acta de título de pregrado del núcleo básico del conocimiento en administración
- Certificados laborales que acrediten la experiencia mínima de 24 meses desarrollando y liderando procesos de cuentas médicas.
- En caso de títulos o certificados obtenidos en el extranjero, copia de la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Anticuerpos para Hepatitis B, esquema completo de DPT, anticuerpos para varicela.
- Carnet de vacunación PAI

*ad*



E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

- Carnet de vacunación COVID -19
- Antecedentes judiciales.
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificado de Contraloría
- Certificado de Procuraduría.
- Concepto médico de aptitud laboral.

**7.1.1.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

- Hoja de vida actualizada de cada una de las personas con las que se ejecutará el contrato.
- Fotocopia documento de identidad.
- Diploma y acta de título de técnico del núcleo básico del conocimiento en administración
- Certificados laborales que acrediten la experiencia mínima de 12 meses desarrollando procesos de cuentas médicas.
- En caso de títulos o certificados obtenidos en el extranjero, copia de la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Anticuerpos para Hepatitis B, esquema completo de DPT, anticuerpos para varicela.
- Carnet de vacunación PAI
- Carnet de vacunación COVID -19
- Antecedentes judiciales.
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificado de Contraloría
- Certificado de Procuraduría.
- Concepto médico de aptitud laboral.

**7.1.1.3. APOYO OPERATIVO**

- Hoja de vida actualizada de cada una de las personas con las que se ejecutará el contrato.
- Fotocopia documento de identidad.
- Diploma y acta de título de técnico del núcleo básico del conocimiento en administración

*[Handwritten signature]*





E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

- Certificados laborales que acrediten la experiencia mínima de 6 meses desarrollando actividades operativas de cuentas médicas, glosas y devoluciones.
- En caso de títulos o certificados obtenidos en el extranjero, copia de la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Anticuerpos para Hepatitis B, esquema completo de DPT, anticuerpos para varicela.
- Carnet de vacunación PAI
- Carnet de vacunación COVID -19
- Antecedentes judiciales.
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificado de Contraloría
- Certificado de Procuraduría.
- Concepto médico de aptitud laboral.

**7.1.2. CARTERA:**

**7.1.2.1. ANALISTA**

- Hoja de vida actualizada de cada una de las personas con las que se ejecutará el contrato.
- Fotocopia documento de identidad.
- Diploma y acta de título de pregrado del núcleo básico del conocimiento en administración
- Certificados laborales que acrediten la experiencia mínima de 24 meses desarrollando y liderando procesos de cartera en instituciones salud.
- En caso de títulos o certificados obtenidos en el extranjero, copia de la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Anticuerpos para Hepatitis B, esquema completo de DPT, anticuerpos para varicela.
- Carnet de vacunación PAI
- Carnet de vacunación COVID -19
- Antecedentes judiciales.
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificado de Contraloría

*ay*



E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

- Certificado de Procuraduría.
- Concepto médico de aptitud laboral.

**7.1.2.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

- Hoja de vida actualizada de cada una de las personas con las que se ejecutará el contrato.
- Fotocopia documento de identidad.
- Diploma y acta de título de técnico del núcleo básico del conocimiento en administración
- Certificados laborales que acrediten la experiencia mínima de 12 meses desarrollando procesos de cartera en instituciones de salud.
- En caso de títulos o certificados obtenidos en el extranjero, copia de la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Anticuerpos para Hepatitis B, esquema completo de DPT, anticuerpos para varicela.
- Carnet de vacunación PAI
- Carnet de vacunación COVID -19
- Antecedentes judiciales.
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificado de Contraloría
- Certificado de Procuraduría.
- Concepto médico de aptitud laboral.

**7.1.3. FACTURACIÓN**

**7.1.3.1. COORDINADORA DE FACTURACIÓN, CARTERA Y CUENTAS MÉDICAS**

- Hoja de vida actualizada de cada una de las personas con las que se ejecutará el contrato.
- Fotocopia documento de identidad.
- Diploma y acta de título de pregrado del núcleo básico del conocimiento en administración

*MB*



E.S.E.  
Hospital  
San Vicente de Paúl  
Caldas - Antioquia

**INVITACIÓN A COTIZAR  
CONTRATOS AÑO 2022**

Fecha:  
03 de diciembre de 2021

- Certificados laborales que acrediten la experiencia mínima de 36 meses de los cuales 24 meses haya desarrollado y liderado procesos de facturación, cartera y cuentas médicas en instituciones de salud, mínimo de segundo nivel.
- En caso de títulos o certificados obtenidos en el extranjero, copia de la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Anticuerpos para Hepatitis B, esquema completo de DPT, anticuerpos para varicela.
- Carnet de vacunación PAI
- Carnet de vacunación COVID -19
- Antecedentes judiciales.
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificado de Contraloría
- Certificado de Procuraduría.
- Concepto médico de aptitud laboral.

**7.1.3.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

- Hoja de vida actualizada de cada una de las personas con las que se ejecutará el contrato.
- Fotocopia documento de identidad.
- Diploma y acta de título de técnico del núcleo básico del conocimiento en administración
- Certificados laborales que acrediten la experiencia mínima de 12 meses desarrollando procesos de facturación en instituciones de salud, mínimo de segundo nivel.
- En caso de títulos o certificados obtenidos en el extranjero, copia de la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Anticuerpos para Hepatitis B, esquema completo de DPT, anticuerpos para varicela.
- Carnet de vacunación PAI
- Carnet de vacunación COVID -19
- Antecedentes judiciales.
- Certificado de medidas correctivas.

*af*