

 E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Caldas - Antioquia	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS NIVELES CON RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: I.GH-008
		Versión: 00
		Página 1 de 7

1. OBJETIVO GENERAL

Definir la estructura para la elaboración y presentación de informes de rendición de cuentas para los niveles con responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el trabajo.

2. ALCANCE

Aplica para todos los niveles de la organización con responsabilidades asignadas en Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. DEFINICIONES

- **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- **Alta Dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
- **Efectividad:** Logro de los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.
- **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- **Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.

4. CONDICIONES GENERALES

- Definir los niveles con responsabilidades específicas en Seguridad y salud en el trabajo.
- Identificar los objetivos de los planes y programas en los cuales participa el rol.
- Identificar los indicadores definidos para medir los resultados de los planes y programas.

Elaboró: Andrea Vargas Castro Jader Correa	Cargo: Asesora Seguridad y Salud en el Trabajo Asesor ARL SURA	Fecha de elaboración: Junio 2018
Revisó: Ángela M Ortiz	Cargo: Coordinador Planeación y Calidad	Fecha de revisión: Julio 2018
Aprobó: Robinson Bustamante Restrepo	Cargo: Gerente	Fecha de aprobación: Julio 2018

 E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Caldas - Antioquia	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS NIVELES CON RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: I.GH- 008
		Versión: 00
		Página 2 de 7

- Recolectar las evidencias de las actividades realizadas.
- Contrastar lo planeado y lo ejecutado.
- Para cada una de las responsabilidades explicar qué se hizo para cumplir y si se cumplieron o no los objetivos.

5. PROCEDIMIENTO

PROCEDIMIENTO				Responsable	Soporte
¿Qué?	¿Cuándo?	¿Dónde?	¿Cómo?		
Programar rendición de cuentas.	Mínimo una vez al año.	Plan de trabajo anual del SG-SST.	En el plan de trabajo anual del SG-SST quedará definido la fecha en la cual se realizará la rendición de cuentas de los niveles con responsabilidades específicas en el SG-SST.	Seguridad y Salud en el trabajo.	Plan de trabajo anual del SG-SST
Comunicar a los niveles con responsabilidades la ejecución de la rendición de cuentas	2 meses antes	Por los diferentes medios definidos por la ESE	A través de los mecanismos de comunicación internos definidos como correo electrónico, reuniones formales, entre otros, se le comunicará a los diferentes niveles con responsabilidades específicas en Seguridad y salud en el trabajo el día y la hora en la cual se realizará la rendición de cuenta y los mecanismos a utilizar.	Seguridad y Salud en el trabajo	Mecanismos de comunicación.
Definir los mecanismos de Rendición de cuentas	Antes de realizar la rendición de cuentas	Procedimiento para la presentación de rendición de cuentas y Matriz de rendición de cuentas	Los mecanismos usados para la rendición de cuentas pueden ser los siguientes: Electrónico (Correo) Escrito. Verbal entre otros. NOTA: En todo caso la rendición de cuentas debe quedar documentada.	Seguridad y Salud en el trabajo	Matriz de rendición de cuentas
Realizar Rendición de cuentas	Una vez al año según lo definido en el plan de trabajo anual	Matriz de rendición de cuentas	El área de Seguridad y Salud en el Trabajo liderará la rendición de cuentas por parte de los niveles con responsabilidades específicas de SST asignadas, teniendo en cuenta lo siguiente: 1. Se programa reunión entre SST y el nivel que rendirá cuentas con relación a su desempeño. 2. Se utiliza el formato de rendición de cuentas definido en la organización, donde se tienen establecidas las responsabilidades asignadas. 3. En la matriz de rendición de cuentas se consignará todas las novedades, acontecimientos y/o dificultades que limitaron el cumplimiento de las responsabilidades definidas.	SST. Todos los niveles de la organización con responsabilidades específicas en el SG-SST.	Matriz de rendición de cuentas Informe de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

 E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Caldas - Antioquia	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS NIVELES CON RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: I.GH- 008
		Versión: 00
		Página 3 de 7

			4. El nivel evaluado deberá describir todas las propuestas y acciones de mejora para la consecución de las responsabilidades definidas. 5. Una vez realizada la rendición de cuenta a todos los niveles de la organización, SST elabora el informe de gestión consolidando los resultados obtenidos de cada uno de los niveles.		
Comunicar los resultados de la rendición de cuentas.	De acuerdo a lo definido en el plan de trabajo anual.	Por los medios de comunicación definidos por la ESE	El área de SST debe coordinar reunión con la Gerencia con el fin de presentar informe de rendición de cuentas de todos los niveles con responsabilidades asignadas.	Seguridad y Salud en el trabajo	Informe de Gestión de SST.
Definir e Implementar los planes de acción y hacer seguimiento.	De acuerdo a lo definido en el acta de reunión.	Matriz de acciones preventivas y correctivas	El área de Seguridad y salud en el trabajo en conjunto con los demás participantes de la reunión, definirán las fechas de cumplimiento de acuerdo a los resultados arrojados por la rendición de cuentas y se Solicitar evidencias que demuestre el cumplimiento de los planes de acción definidos.	Seguridad y Salud en el trabajo. Gerencia.	Matriz de acciones preventivas y correctivas del SG-SST.

6. ANEXOS

F.GH-043 Lista de verificación para rendición de cuentas

Anexo del Manual M.GH-008 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Documento: Roles y responsabilidades en SST.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está bajo la responsabilidad de la Gerencia con el apoyo de los siguientes niveles que se describen a continuación:

Roles y Responsabilidades SGSST

Rol	Responsabilidad
Gerente	Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST.
	Asignar y comunicar responsabilidades a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo dentro del marco de sus funciones.
	Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo.
	Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo.
	Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
	Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos.
	Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo.
	Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación.
	Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.

 E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Caldas - Antioquia	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS NIVELES CON RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: I.GH- 008
		Versión: 00
		Página 4 de 7

Rol	Responsabilidad			
	Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores.			
	Presentar rendición de cuentas			
Recibí y entendí a conformidad mis responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el trabajo (SST)	Nombres y Apellidos	Cedula	Firma	Fecha
Jefes de Área	Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.			
	Participar en la construcción y ejecución de planes de acción.			
	Promover la comprensión de la política SST en los trabajadores.			
	Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.			
	Participar en la investigación de los incidentes y accidentes laborales.			
	Participar en las inspecciones de seguridad.			
	Presentar rendición de cuentas			
Recibí y entendí a conformidad mis responsabilidades específicas en SST	Nombres y Apellidos	Cedula	Firma	Fecha
Responsable de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación.			
	Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.			
	Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST.			
	Coordinar con los jefes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención.			
	Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento.			
	Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización.			
	Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores.			
	Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.			
	Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de laborales.			
	Participar de las reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo.			
	Implementación y seguimiento del SG-SST.			
	Presentar rendición de cuentas			
Recibí y entendí a conformidad mis responsabilidades específicas en SST	Nombres y Apellidos	Cedula	Firma	Fecha
Trabajadores	Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.			
	Procurar el cuidado integral de su salud.			
	Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.			
	Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.			
	Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.			
	Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato.			
	Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.			

 E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Caldas - Antioquia	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS NIVELES CON RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: I.GH- 008
		Versión: 00
		Página 5 de 7

Rol		Responsabilidad			
Nota: la designación de las responsabilidades de los empleados se realiza a través de los procesos de inducción y Re inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciándose en los registros de asistencia.					
Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo	Proponer a la alta dirección las actividades relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores.				
	Proponer y participar en actividades de capacitación en SST.				
	Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa.				
	Colaborar con el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.				
	Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, maquinas, equipos y herramientas y las operaciones realizadas por el personal en cada área e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.				
	Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades laborales.				
	Participar en la planificación anual de la auditoria del SG-SST.				
	Participar en la revisión del plan de capacitación anual de SST.				
	Implementar las acciones correctivas y preventivas que se deriven como resultado de la revisión por la alta dirección.				
	Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo.				
	Estudiar los resultados y recomendaciones de las mediciones ambientales.				
	Servir de punto de coordinación entre las directivas y los trabajadores para las situaciones relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.				
	Presentar rendición de cuentas				
Recibí y entendí a conformidad mis responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el trabajo	Nombres y Apellidos		Cedula	Firma	Fecha
Comité de convivencia Laboral	Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.				
	Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada.				
	Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.				
	Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.				
	Formular planes de mejora y hacer seguimiento a los compromisos.				
	Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.				
	Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja, verificando su cumplimiento verificando lo pactado.				
	Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones.				
	Presentar rendición de cuentas				
Recibí y entendí a conformidad mis	Nombres y Apellidos		Cedula	Firma	Fecha

 E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Caldas - Antioquia	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS NIVELES CON RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: I.GH- 008
		Versión: 00
		Página 6 de 7

Rol	Responsabilidad																																																												
responsabilidades específicas en SST	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																												
Brigada de Emergencias	Realizar inspecciones periódicas en las áreas, instalación y equipos para detectar Riesgo de Incendio, de Accidentes o de otro tipo de emergencia. Redactar, revisar y difundir el plan de prevención y atención de emergencias. Mantener el equipo de la Brigada en óptimas condiciones. Atender y controlar las emergencias de acuerdo con el plan establecido. Dirigir la evacuación de las instalaciones de acuerdo con el plan establecido. Realizar atención de primeros auxilios Presentar rendición de cuentas																																																												
Recibí y entendí a conformidad mis responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el trabajo	<table border="1"> <tr> <th>Nombres y Apellidos</th><th>Cedula</th><th>Firma</th><th>Fecha</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Nombres y Apellidos	Cedula	Firma	Fecha																																																								
Nombres y Apellidos	Cedula	Firma	Fecha																																																										
Coordinador de Alturas	Realizar la atención de primeros auxilios. Apoyar la elaboración de procedimientos para el trabajo seguro en alturas Inspeccionar anualmente el sistema de acceso para trabajo en alturas y sus componentes. Avalar la selección y uso específicos de cada sistema de acceso para trabajo en alturas, y de los sistemas de prevención y protección contra caídas aplicables. Inspeccionar los EPP de trabajo en alturas y hacer seguimiento a su buen uso. Verificar la instalación de los sistemas de protección contra caídas. Presentar rendición de cuentas																																																												
Recibí y entendí a conformidad mis responsabilidades específicas en SST	<table border="1"> <tr> <th>Nombres y Apellidos</th><th>Cedula</th><th>Firma</th><th>Fecha</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Nombres y Apellidos	Cedula	Firma	Fecha																																																								
Nombres y Apellidos	Cedula	Firma	Fecha																																																										
PESV (Plan estratégico de seguridad vial)	Planear, diseñar, implementar y medir las acciones de sensibilización a favor de la seguridad vial de la comunidad de la ESE Redactar, revisar y difundir las diferentes políticas del PESV Inspeccionar que el equipo de cada ambulancia (TAM y TAB) este en óptimas condiciones. Identificar los factores de riesgo y establecer un plan de acción personalizado para cada uno de ellos. Presentar rendición de cuentas																																																												

 E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl Caldas - Antioquia	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS NIVELES CON RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: I.GH- 008
		Versión: 00
		Página 7 de 7

Rol	Responsabilidad			
Recibí y entendí a conformidad mis responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el trabajo	Nombres y Apellidos	Cedula	Firma	Fecha

ROBINSON DARIÒ BUSTAMANTE RESTREPO

Gerente

CONTROL DE MODIFICACIONES				
Version	Descripcion	Fecha	Proyecto	Revisó
00	Emisión		Sara Escobar tecnóloga en SST	
01	Actualizacion	Febrero 2018	Andrea Vargas Asesora en Seguridad y Salud en el Trabajo	Angela M Ortiz U Coordinador Planeación y Calidad

Control de cambios. Este campo es acumulativo; un archivo debe ser incluido en la tabla para cada versión administrada por el documento.

CONTROL DE CAMBIOS				
Version	Descripcion	Fecha	Proyecto	Revisó
00	Creacion	junio 2018	Andrea Vargas Castro Asesora Seguridad y Salud en el Trabajo Jader Correa Asesor ARL SURA	Angela Maria Ortiz Uribe Coordinación Planeación y Calidad