

CONVOCATORIA LABORAL

- › **Cargo** › Técnico Administrativo – Gestión Documental
- › **Área funcional** › Archivo Administrativo
- › **Lugar de trabajo** › E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl
- › **Municipio** › Caldas, Antioquia

Propósito principal:

Ejecutar actividades relacionadas con la función archivística y la gestión documental de la E.S.E, brindando acompañamiento y asistencia técnica en los archivos clínico, de gestión, central e histórico de la E.S.E, aplicando los procedimientos establecidos y las normas vigentes sobre la materia.

Experiencia:

- Título de formación Técnica Profesional o Tecnológica en Archivística o Archivista.
- **Tarjeta o matrícula profesional de Archivista o Certificado de inscripción en el Registro Único Profesional de Archivistas, según sea el caso, expedido por el Colegio Colombiano de Archivistas.**

Conocimientos básicos en:

- Manejo de herramientas ofimáticas
- Análisis y procesamiento de datos
- Normatividad relacionada con procesos de la dependencia

- **Experiencia:**
Primer empleo.

Enviar hoja de vida al correo electrónico:
convocatoriath@esehospicaldas.gov.co

Plazo máximo para aplicar › 03 de Julio de 2026



E.S.E
Hospital
San Vicente de Paúl
Caldas - Antioquia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia